



Conferência de Devoluções e Transferências no Zebra usando Coletor Zebra

Web Varejo — Processo operacional no Centro de Distribuição

Nota importante: não é necessário configurar nada no Zebra. Ao abrir o aplicativo, o sistema já se autoconfigura automaticamente.

Sumário

1. Objetivo do processo
2. Acesso e tela inicial
3. Fluxo principal: bipar e confirmar
4. Fluxo alternativo 1: registrar ocorrência
5. Fluxo alternativo 2: nota inválida ou já conferida

1. Objetivo do processo

Este documento descreve o passo a passo para realizar a conferência de **Devoluções e Transferências** no Centro de Distribuição (CD) usando o coletor Zebra.

O usuário bipa o código de barras da nota fiscal. Se o código for válido, pode **confirmar o recebimento** ou **registrar uma ocorrência**. Se a nota não estiver registrada ou já tiver sido conferida, o sistema exibe uma mensagem de aviso.

2. Acesso e tela inicial

TELA 1

Tela inicial — NFs pendentes de conferência



Após abrir o aplicativo Web Varejo, o usuário autenticado visualiza a lista de notas pendentes. Cada item mostra o número da NF e o tipo de operação (ex: devolução de determinada loja ou incineração).

Informação: o leitor de código de barras do Zebra é usado para selecionar a nota diretamente na lista. Não é preciso tocar na tela para avançar.



Conferência de Devoluções e Transferências no Zebra usando Coletor Zebra

Web Varejo — Processo operacional no Centro de Distribuição

3. Fluxo principal: bipar e confirmar

1

Bipe a nota fiscal.

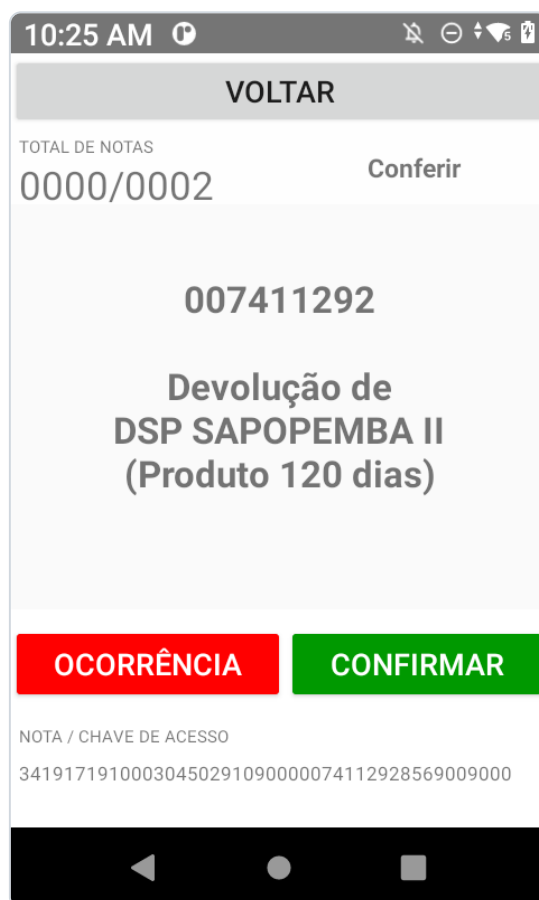
Aponte o coletor para o código de barras da NF. O sistema valida o código e carrega a tela de conferência.



A tela mostra o contador **0000/0002** e os botões **Ocorrência** e **Confirmar**. O campo *Nota / Chave de Acesso* aguarda a leitura.

2**Confira os dados carregados.**

O sistema exibe o número da NF e a descrição da operação (ex: devolução de DSP Sapopemba II — Produto 120 dias).



Exemplo de leitura bem-sucedida: NF **007411292**, Devolução de DSP Sapopemba II (Produto 120 dias), com a chave de acesso exibida.

3 Confirme o recebimento.

Toque em **Confirmar** para registrar que a nota foi conferida e recebida corretamente.

Atenção: só confirme se a mercadoria/condições da NF estiverem corretas. Se houver qualquer problema, use o botão **Ocorrência**.

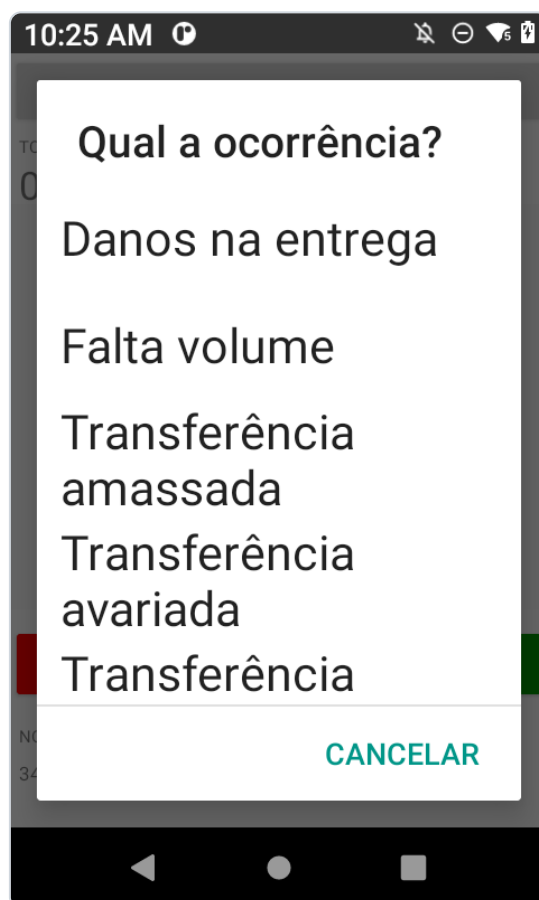


Conferência de Devoluções e Transferências no Zebra usando Coletor Zebra

Web Varejo — Processo operacional no Centro de Distribuição

4. Fluxo alternativo 1: registrar ocorrência

Se o usuário identificar algum problema na nota, o botão **Ocorrência** abre a tela de seleção de motivos.



Opções de ocorrência incluem: *Danos na entrega*, *Falta volume*, *Transferência amassada*, *Transferência avariada*, entre outras. Selecione o motivo correspondente.

Resultado esperado

Após selecionar o motivo, o sistema registra a ocorrência vinculada à nota bipada. A nota é retirada da lista de pendentes ou movida para a fila de tratamento, conforme regra do sistema.

5. Fluxo alternativo 2: nota inválida ou já conferida

Se o código bipado não corresponder a uma nota válida para conferência, o sistema exibe uma mensagem de alerta.



Exemplo: ao bipar o código **8886015611354**, a mensagem informa “*Não registrada / Já conferida.*”. Nesse caso, o usuário pode voltar e bipar outra nota.

Atenção: se aparecer essa mensagem, não prossiga com o botão **Confirmar**. Verifique se o código foi lido corretamente ou se a NF realmente não faz parte do lote atual.

Lembrete: em caso de dúvida, chame o responsável pelo setor ou consulte a equipe de TI/Web Varejo.